**Приложение 1**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России С.В. Василева» г. Брянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Шмадченко

**РЕГЛАМЕНТ**

доступа в сеть Интернет и размещения информации на официальном сайте гимназии.

1. Общие положения

Настоящий регламент доступа в сеть Интернет и размещения информации на официальном сайте лицея (далее регламент) разработан в связи с широким применением информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.

Регламент определяет порядок эффективного использования сети Интернет, ограничение доступа к ресурсам сети, не имеющим отношения к образовательному процессу, время работы в сети, а также порядок размещения информации на официальном сайте МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России С.В. Василева» г. Брянска (далее гимназия).

Выход в сеть должен быть обусловлен поставленной целью, так например: поиск информации; усиление мотивации в изучении учащимися образовательных дисциплин; подготовка к ЕГЭ; тестирование; участие в олимпиадах, конкурсах; подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования; погружение в языковую среду; проведение исследовательской работы; дистанционное обучение и использование его элементов в образовательном процессе; повышение квалификации педагогов; отработка навыков, развитие коммуникационного (сетевого) общения; опубликование интересных авторских материалов педагогов и учащихся, обмен опытом; создание веб - страниц; создание мультимедиа презентаций; электронная отчетность; другое, не выходящее за рамки образовательного процесса.

Размещение материалов на официальном сайте лицея включает в себя информацию об образовательном и воспитательном процессе, о внеклассных и внешкольных мероприятиях, о жизнедеятельности учебного заведения и иных видах деятельности в рамках существующего Устава лицея, и осуществляется согласно законодательства Российской Федерации.

Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет и размещения информации на официальном сайте гимназии.

2. Организация использования сети Интернет

1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете гимназии.
2. Регламентация доступа к информации сети Интернет определяется на основании приказа директора гимназии и законодательства Российской Федерации.

2.3. Педагогический совет:

* принимает решение о блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
* дает директору гимназии рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.
1. Директор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в гимназии, а также за выполнение установленных правил.
2. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с сетью Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также вносит изменения в должностные инструкции работников, использующих ресурсы сети в образовательном процессе.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках образовательного процесса, а также во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования обучающимися информационной сети осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или классный руководитель или заведующий кабинетом.

Преподаватель или работник гимназии:

* организует работу в сети;
* наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
* принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
* сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. При использовании сети Интернет участникам образовательного процесса предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Ограничение доступа к ресурсам сети, несовместимым с задачами обучения и воспитания, осуществляется с помощью установки на компьютерах (сервере) специальных программ, запрещающих доступ к определенным сайтам, или использованием технических и программных средств контентной фильтрации, установленных в гимназии или предоставленных оператором услуг связи.

1. В связи с невозможностью техническими и программным средствами добиться полной фильтрации ресурсов сети Интернет вследствие их частого обновления, необходимо присутствие педагога или другого ответственного лица при работе обучающихся в сети. Гимназия не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах гимназии.
2. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, обеспечивается работником гимназии, назначенным приказом директора.

В случае обнаружения ресурса, несовместимого с задачами обучения и воспитания несовершеннолетних, и/или нарушающего законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и розни, иные ресурсы схожей направленности), ответственный за организацию работы с сетью Интернет и контроль безопасности работы в сети должен незамедлительно, без согласования с педагогическим или специальным советом закрыть доступ к данному источнику.

3. Порядок использования сети Интернет

1. Использование сети Интернет в лицее осуществляется в целях образовательного и воспитательного процесса.
2. По разрешению лица, ответственного за организацию в гимназии работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах гимназии и иметь учетную запись электронной почты.

3.3. Работникам гимназии и обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;

* осуществлять любые сделки через Интернет;
* использовать сеть Интернет в коммерческих целях;
* осуществлять загрузки файлов на компьютеры гимназии без специального разрешения;
* распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель должен зафиксировать доменный адрес ресурса и сообщить об этом лицу, ответственному за работу в сети Интернет.

Ответственный обязан: - принять информацию от преподавателя и, в случае наличия технической возможности, внести указанный ресурс в число запрещенных, или направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного и технического ограничения доступа к информации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте гимназии

4.1. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах гимназии призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

* защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
* достоверность и корректность информации.

4.2. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых гимназией, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников гимназии размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

4.3. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте гимназии представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

4.4. При получении согласия на размещение персональных данных представитель лицея обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Гимназия не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

4.5. Директор гимназии своим приказом назначает ответственного за сопровождение и размещение информации, ответственных за подачу информации в рамках, возложенных на них обязанностей.

4.6. Определяет лицо, осуществляющее функции координации работы по бесперебойной работе сети, взаимодействия с провайдером услуг Интернет, развитию локальной сети гимназии, программного обеспечения, модернизации оборудования и сети Интернет, модернизации ядра официального сайта.

4.7. Определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах гимназии.

4.8. В порядке установленным законодательством проводит классификацию персональных данных согласно требованиям федерального законодательства.

4.9. Информация необходимая для размещения на сайте утверждается директором гимназии.

4.10. Ответственные за подачу информации после утверждения ее директором, направляют, по электронной почте, лицу ответственному за сопровождение и размещение информации. Лицо ответственное за сопровождение и размещение информации обязано разместить ее не более чем за 3 рабочих дня, а новости, не позднее 12 рабочих часов после подачи информации. Информация размещается в соответствии с полученным по электронной почте оригиналом. Изменение или интерпретация оригиналов лицом размещающим информацию не допускается.

Электронная переписка является документальным подтверждением подачи необходимой информации на сайт и ее соответствии действующему законодательству Российской Федерации. Электронную переписку между субъектами порядка размещения информации на официальном сайте гимназии, данные лица обязаны хранить в течении 3-х лет.