|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  протокол № \_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Гимназия №7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Шмадченко |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

**МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России С.В. Василева» г.Брянска**

1. **Общие положения**
   1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования определяется образовательной программой. Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.
   2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы и должна быть реализована в полном объеме по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана.
   3. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), **учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы** в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком гимназии.
   4. Настоящее Положение определяет требования к педагогическим работникам по корректировке рабочих программ с целью реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России С.В. Василева» г. Брянска.
2. **Корректировка рабочих программ**
   1. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена за счет:

* часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
* слияния близких по содержанию тем уроков;
* укрупнения дидактических единиц;
* уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
* замены классных сочинений домашними;
* организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем, разделов учебного предмета, курса;
* реализации рабочей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и др. форм.
  1. При любой форме корректировки рабочих программ учитель обосновывает изменения.
  2. При корректировке рабочих программ путем организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем учитель обязательно проводит контроль их освоения.
  3. В случае неудовлетворительных результатов контроля учитель проводит индивидуальное или групповое консультирование. При этом неудовлетворительная отметка за неосвоенную самостоятельно тему в классный журнал не выставляется.
  4. Темы, которые выносятся на самостоятельное или дистанционное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание».
  5. При корректировке рабочей программы путем укрупнения дидактических единиц в классный журнал в строку, соответствующую уроку записываются все темы из рабочей программы, изучаемые на данном уроке.

1. **Контроль реализации рабочих программ**
   1. Учитель в конце каждой четверти проводит анализ выполнения рабочей программы по отдельным разделам и темам учебного предмета (*Приложение 1).*
   2. В случае невыполнения рабочей программы (из-за болезни учителя, отмены учебных занятий, по приказу директора, осуществления другой педагогической деятельности) учитель проводит коррекцию рабочей программы и заполняет лист коррекции (*Приложение 2).*
   3. Заместитель директора по УВР по итогам четверти осуществляет контроль выполнения рабочих программ по всем предметам учебного плана.
2. **Права и обязанности учителя**
   1. Учитель имеет право:

* Самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения при корректировке рабочих программ.
  1. Учитель обязан:
* Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

*Приложение 1*

**Таблица**

**Выполнение рабочих программ**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_ четверть 20\_\_/\_\_\_ учебного года**

**Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **По плану** | **Фактически** | **Отставание** | **Причины** | **Корректирующие мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 2*

**Лист корректировки рабочей программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Корректирующие мероприятия** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | **Причина корректировки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |