

Утверждаю:

Директор МБОУ "Гимназия №7
имени Героя России С.В.Василева" г. Брянска
Имачденко Т.М

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ "Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева" г. Брянска 2023-2024 уч.г

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПин 2.4.5.240908, Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендациями по организации обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020, СП 2.4.3648-20 Типовым положением о общеобразовательном учреждении, приказом управления образования администрации Советского района г. Брянска.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ "Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева" г. Брянска. Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся в МБОУ "Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева" г. Брянска осуществляется совместно с предприятием общественного питания, выигравшим аукцион (Закон РФ № 94), на основании протокола заседания комиссии администрации города по проведению торгов.

2.2. Общеобразовательное учреждение создает условия для организации питания обучающихся.

2.3. Для обучающихся организовано питание, за счет средств федерального, областного, бюджета городского округа Брянска, родительских средств. Организовано бесплатное питание 1,2,4 классов завтрак- первая смена, 3 классы обед -вторая смена, обучающиеся дети-инвалиды и дети с ОВЗ получают двухразовое льготное питание.

2.4 Общеобразовательное учреждения на основании приказа общественно-административной комиссии по контролю за питанием обучающихся с учетом социального статуса с учетом фактического материального обеспечения семьи ежемесячно определяет списочный состав обучающихся детей из малообеспеченных семей, многодетных ,ОВЗ. инвалидов.

2.5 Количество обучающихся вышеназванной категории не должно превышать

30 % от общей численности обучающихся в МБОУ.

2.6 Обучающиеся, посещающие группу продленного дня в зависимости от продолжительности пребывания в школе, обеспечиваются 3-х разовым питанием.

2.7 Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 15-ти дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.

2.8. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.

2.9. Реализация продукции не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.

2.10. В общеобразовательном учреждении для детей и подростков с постоянным пребыванием последних более 3-4 часов организовывается питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

2.11. Для обучающихся предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарных изделий для дополнительного питания обучающихся) в достаточном ассортименте.

2.12. При посещении школы завтрак предоставляется обучающимся 1 классы после первого урока, 2 классы после второго урока, 4 классы после третьего урока, 5- 8 классов после четвертого урока, 9-11 классов после пятого урока, 6-7 классов в 14-30, 3 классов в 15-25, обед в группе продленного дня с 13-15, полдник в 15-40 часов. Работа буфета организована с 9-00 до 15-40

2.13 Большие перемены во время приема пищи не могут быть менее 15-20 минут. Заявка на количество питающихся обучающихся ежедневно предоставляются классными руководителями в столовую в день питания не позднее 1 -го урока.

2.14. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

2.15. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители, которые также осуществляют контроль за отпуском питания и приемом пищи обучающимися.

2.16. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного, назначенного приказом директора общеобразовательного учреждения. Ответственный за питание работник по окончании месяца предоставляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания учащихся за бюджетные средства.

2.17. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее обучающимися и отмечается в журнале контроля.

2.18. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

2.19. Общественно-административный контроль за организацией питания

2.19. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии.

2.20. Классные руководители, учителя биологии, химии, ОБЖ проводят разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде здорового питания. Вопросы организации питания в общеобразовательном учреждении заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, классных часах, совещаниях при директоре не реже одного раза в квартал.

Председатель комиссии по контролю за качеством питания / С.В.Хаустова/